

MANUAL DE REGISTRO PARA EL PERSONAL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO 2026

DEL PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

PASO 1

Ingresar a la página web <https://appcgia.seslp.gob.mx/UsuariosSICADM/Registro/Index> para crear cuenta de usuario.

PASO 2

Teclear en mayúsculas **RFC con homoclave** del(a) interesado(a) y de tu Recibo de pago el **Ingreso Neto (Líquido)** Quincena **202521** sin utilizar coma solo punto decimal para los centavos. Posterior a ello, dar clic en el botón **Validar**.

Registro de Usuarios

Datos Personales Requeridos

Manual de Registro

Capture su RFC

Ingreso Neto (Líquido) Quincena 202521:

Capture la cantidad neto

Instrucciones: Escribe en el recuadro la cantidad del depósito realizado en tu cuenta de nómina por parte de la Secretaría de Educación, por concepto de la quincena 21 del 2025, el depósito se realizó el 14 de noviembre de 2025, esto lo puedes consultar en tu aplicación bancaria o en tu recibo de nómina, en el recuadro que dice "Líquido".

| ENTIDAD FEDERATIVA | NOMBRE | SEXO | FECHA DE NACIMIENTO | TELÉFONO | EMAIL | NU DE COMPROMISO |
|--------------------|----------------------------|------|---------------------|------------|------------------------|------------------|
| SAN LUIS POTOSÍ | JOSE MIGUEL GARCIA VILLENA | M | 1970-01-01 | 1234567890 | garciamv@semslp.gob.mx | 1234567890 |

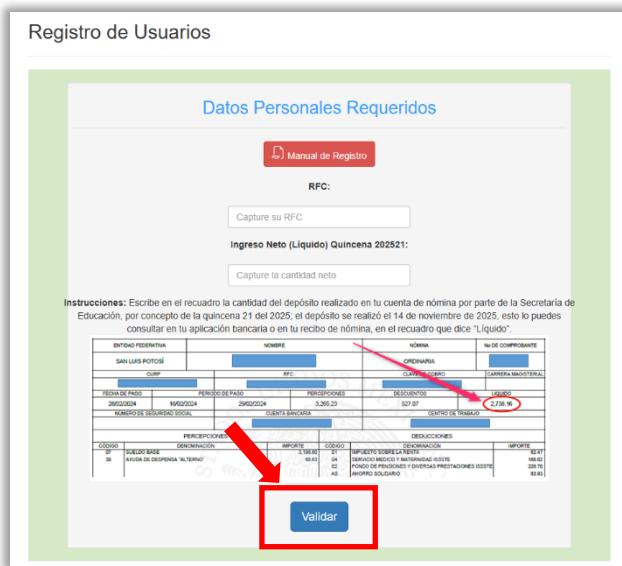
FECHA DE PAGO PERÍODO DE PAGO PERIODONIAS DEUDORES LIQUIDO

| 2025/2025 | 19/2025/2025 | 2025/2025 | 3,265.23 | 327.07 | 2,738.16 |
|---------------------------|-----------------|-----------|----------|--------|----------|
| RECIBO DE DEPÓSITO SICADM | CUENTA BANCARIA | DÉBITO | DÉBITO | DÉBITO | DÉBITO |

PERCOPHONES DEDUCCIONES

| CÓDIGO | DETALLE | IMPORTE | CÓDIGO | DETALLE | IMPORTE |
|--------|--------------------------------|----------|--------|--|---------|
| 38 | ACUERDO BASE | 3,265.23 | 42 | IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 327.07 |
| | AVIJA DE DEPENSIÓN ALIMENTICIA | | 43 | FONDO DE PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES ISSSTE | 231.76 |
| | | | A2 | AHORRO SOLIDARIO | 65.81 |

Validar



PASO 3

Confirmar datos. Así como también, correo electrónico y contraseña. Dar clic en el botón de **Confirmar**. Después, aparecerá una pantalla con la leyenda **¡El registro se realizó con éxito. El usuario y contraseña han sido enviados a la dirección de correo xxxxxxxx@xxxxxxxx (correo proporcionado)!**. Para tu registro, dar clic en el enlace de **Iniciar Sesión** <http://cgia.seslp.gob.mx/nlogin/>

Confirmación de Datos

Cuenta de Usuario Existente

CURP

NOMBRE

CREENCIAS

USUARIO

CONTRASEÑA

IMPORTANTE: Asegúrese que tenga acceso a la cuenta de correo que va a confirmar, ya que usuario y contraseña serán enviados a dicha cuenta.

CORREO:

Confirmar



Confirmación de Datos

Usuario Registrado

¡El registro se realizó con éxito. El usuario y contraseña han sido enviados a la dirección de correo [REDACTED]

CREENCIAS

USUARIO

CONTRASEÑA

Iniciar Sesión: <http://cgia.seslp.gob.mx/nlogin/>



MANUAL DE REGISTRO PARA EL PERSONAL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO 2026

DEL PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

PASO 4

Abrir cuenta de correo electrónico que registraste. Checar Bandeja de entrada o no deseados (spam), donde llegará un correo con tu **Nombre, Usuario y Contraseña**. Dar clic en el link <http://cgia.seslp.gob.mx/nlogin/> que se muestra en el **Inicio de Sesión**, para poder tener Acceso a la Plataforma de Aplicaciones de la Coordinación General de Informática Administrativa. Ingresar usuario y contraseña, dar clic en el botón de **Inicio** para su ingreso.

Notificación

Estimada persona:

Se le informa que podrá acceder a Sistema Integral Carrera Administrativa utilizando las siguientes credenciales:

Usuario: [REDACTED]

Contraseña: [REDACTED]

Iniciar Sesión: <http://cgia.seslp.gob.mx/nlogin/>

No responda este mensaje ni envíe archivos a esta dirección de correo. Solo es de carácter informativo.

CAD Sistemas

Acceso a la Plataforma de Aplicaciones de la Coordinación General de Informática Administrativa

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado,
Coordinación General de Informática Administrativa,
Manuel Gómez Azcárate No. 150, Col. Hímnio Nacional 2a sección, San Luis Potosí S.L.P., [Mapa](#)

PASO 5

Seleccionar el icono de casita llamado SICADM (Sistema Integral de Carrera Administrativa) para ser direccionado al formulario donde se encuentran algunos datos ya precargados y otros que deberá llenar.

Inicio | Contraseña | Salir

Datos de la Cuenta de Usuario

Usuario: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Correo: [REDACTED]

Última Sesión: 09/12/2025 11:58:47 a.m.

Cerrar sesión

Aplicaciones del Usuario

SICADM

MANUAL DE REGISTRO PARA EL PERSONAL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO 2026

PASO 6

Leer **Manual de Registro** y posteriormente habilitar el casillero: **He leído el manual de usuario para el Registro.** Ingresar datos de **Horario laboral, teléfono, selecciona una actividad** que más se asemeje a lo que realiza en su centro de trabajo. Así como también, subir documentos de **Talón de Pago** (1a quincena noviembre 2025) y **Comprobante de grado académico** (último concluido) en formato PDF. Habilitar botones de **Acepto que los archivos a subir son legales y Acepto que, si ingreso al ejercicio 2026, deberé terminar en su totalidad el proceso, de lo contrario se me sancionará.** Por último, dar clic en el botón **Generar Folio de Registro**.

PERSONAL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO 2026
DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

Manual de Registro

He leído el manual de usuario para el Registro
(Es obligatorio consultar el manual antes de continuar)

CURP

FILIACIÓN

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

HORARIO LABORAL

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

Plaza

Descripción

PERSONAL ADMINISTRATIVO

SELECCIONA UNA ACTIVIDAD:

11 - Elaborar correspondencia del Centro de trabajo, Capturar datos y man...

NIVEL ACTUAL DE CARRERA
C1

C.C.T. ACTUAL
24ADG0010F

FECHA INGRESO AL S.E.N.
01/05/1995

NOMBRE DEL C. T.
ÁREAS STAFF DE LA SECRETARIA DE
CENTRO

UBICADO FÍSICAMENTE EN REGIÓN

SOLO PUEDE SUBIR UN ARCHIVO PDF POR CADA TIPO DE DOCUMENTO
AL SUBIR OTRO DOCUMENTO REMPLAZARÁ EL ANTERIOR

TALÓN DE PAGO
Quincena de Noviembre 2025

Seleccionar archivo: Talón...pdf

COMPROBANTE DE GRADO ACADÉMICO
* Último Grado Académico Concluido

Seleccionar archivo: Com...pdf

Acepto que los archivos a subir son legales.
De lo contrario, quedaría sin efecto mi participación en el proceso y perdería de las chances de las que se encuentre, incluso si ya se me hubiese otorgado una discriminación en los sorteos de que:
a) Proporcione información o documentación asortiva, falsa o sin los sustentos probatorios debidos;
b) Incumpla con las disposiciones de los Criterios o con las bases de la convocatoria.

Acepto que, si ingreso al ejercicio 2026, deberé terminar en su totalidad el proceso, de lo contrario se me sancionará.

Generar Folio de Registro

PASO 7

Aparecerá una última pantalla con la leyenda “**Su registro concluyó, usted ya está inscrito con folio: ####**”. Se recomienda tomar nota de folio.

PERSONAL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO 2026
DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

SU REGISTRO CONCLUYÓ, USTED YA ESTÁ INSCRITO CON FOLIO : 10

© 2025 Coordinación de Carrera Administrativa
Perfecto Amezquita 101, 2º Piso, Col. Tangamanga, CP.78268
San Luis Potosí, SLP
Teléfono de Oficina: 4448159137
Versión 2.1.3